



# Stichting Welzijn Oldambt

## VACATURE PEUTERSPEELZAALLEIDSTER M/V *op oproepbasis*

*Het Oude Ambt is een facilitair overkoepelende organisatie ten behoeve van drie stichtingen: Stichting Welzijn Oldambt, Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Oldambt en de Stichting Kinderopvang Oost Groningen.*

*Stichting Welzijn Oldambt levert een breed scala aan producten en diensten aan de inwoners in de gemeenten Beltingwedde, Reiderland, Scheemda en Winschoten.*

*Centraal daarbij staat het actief betrekken van inwoners bij hun leefomgeving en het ondersteunen van kwetsbare burgers bij de verbetering van hun eigen leefsituatie.*

*De werksoorten zijn:*

- \* Jongerenwerk*
- \* Opbouwwerk*
- \* Peuterspeelzalen*
- \* Ouderenwerk*
- \* Sociale Activering*
- \* Vrijwilligers -werk*
- \* Bureau Vluchtelingen en Nieuwkomers Oldambt*

Stichting Welzijn Oldambt is per direct op zoek naar een enthousiaste peuterspeelzaalleidster op oproepbasis voor de peuterspeelzalen in de gemeente Oldambt.

### **Doel van de functie:**

Het creëren van optimale ontwikkelingskansen voor de peuters door het observeren en begeleiden van peuters middels spel, ontspanning, contacten en ontplooiingsmogelijkheden.

### **Specifieke taken zijn:**

- Het scheppen van een gezellig, veilig, stimulerend en positief groeps-klimaat, waar het kind zich vrij kan ontwikkelen.
- Het stimuleren van de peuter bij de sociale, emotionele, creatieve en taalontwikkeling.
- Het toezicht houden gedurende de uitvoering van activiteiten en het bewaken van de hygiëne en het veilig gebruik van materialen.
- Het werken volgens een pedagogisch plan.
- Het onderhouden van contacten met ouders/verzorgers.
- Het deelnemen aan teamoverleg.
- Het uitvoeren van alle verder voorkomende werkzaamheden, waar- onder lichte administratieve en huishoudelijke werkzaamheden.

### **Functievereisten:**

- Relevante MBO opleiding.
- Sociale vaardigheden voor het motiveren, stimuleren en instrueren van kinderen.
- Kennis van en inzicht in groepsdynamische processen.
- Uitstekende mondelinge uitdrukkingsvaardigheid.
- Kennis van geldende hygiëne- en veiligheidsvoorschriften.
- Flexibele, positieve en initiatiefrijke werkhouding.

### **Aanvullende informatie:**

Wij bieden een prettige en stimulerende werkomgeving en een gerichte ondersteuning bij het uitvoeren van de werkzaamheden.

Salaris: conform CAO Welzijn, schaal 5.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met mevrouw I.Hartjes via telefoonnummer 0597 421833.

Schriftelijke sollicitaties, voorzien van een curriculum vitae, kunt u bij voorkeur per mail richten aan:

[sollicitaties@hetoudeambt.nl](mailto:sollicitaties@hetoudeambt.nl)

t.a.v. mevrouw G.H.Koning (personeel en arbeid)

Mocht u toch willen schrijven dan kan dit naar Stichting Welzijn Oldambt, Postbus 1, 9670 AA Winschoten, t.a.v. mevr. G.H.Koning.